

**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. G. BOSCO”**, **Via Umbria 34, 74121 TARANTO Tel/Fax:** 099 73 52 739

**E-mail:** [taic866003@istruzione.it](mailto:taic866003@istruzione.it) PEC: [taic866003@pec.istruzione.it](mailto:taic866003@pec.istruzione.it)

[**www**.icsgboscotaranto.edu.it](http://www.icsgboscotaranto.edu.it/) **C.F.**: 90214520737

**C.M.** TAIC866003 – **Cod. univ:** UFA6K2

**Verbale n. 00 INCONTRO DI VERIFICA INTERMEDIA PEI PER L’A.S. 2024/2025**

*(L. n.104/92 art.15 come sostituito dal D.Lgs. n.66/17, integrato e modificato dal D.Lgs n.96/19, art. 9 comma 10)*

Scuola Primaria e Scuola Dell’Infanzia

Nell’anno ………. del mese ……………… il giorno ... alle ore ... presso………….., su convocazione del Dirigente Scolastico n° ……………… del ……./……./……. si riunisce il GLO dell’allievo/a …….…….…….…….…….…….…….…….…….……. frequentante la classe …….……. per discutere i seguenti O.d.G:

1. Monitoraggio Piano Educativo Individualizzato (PEI) Verifica intermedia;
2. Criticità rilevate
3. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti insegnanti (indicare per ognuno cognome/nome/materia) ……………………………………………………………

Inoltre è/sono presente/i il/la sig. ……………………………………………. genitore/i dell’alunno/a,

il dott. /dott.ssa ………………………………………………………… dell’ASL e altre figure se presenti.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica/la Funzione Strumentale per l’Inclusione, docente ………………………………………………………

Funge da segretario il docente di sostegno ……………………………………………..

1. Monitoraggio Piano Educativo Individualizzato (PEI) Verifica intermedia;

**Relativamente alla verifica intermedia del PEI il GLO** si procede con l’analisi del percorso **rivedendo** gli obiettivi definiti per l’alunno/a nella prima stesura del PEI.

**Oppure**

Se Il GLO non ravvisa motivazioni di modifiche, inserire la data nell’apposito spazio, e tracciare una linea nello spazio vuoto della sezione della Verica Intermedia. Nel verbale del GLOsi scriverà che: “**il GLO ritiene il percorso iniziale progettato ancora utile ai fini della prosecuzione dell'anno scolastico e, non ravvisando elementi o motivazioni per apportare modifiche, conferma il PEI iniziale**”.

Criticità rilevate

Varie ed eventuali.

Non essendo posti altri argomenti la seduta viene sciolta alle ore …

Luogo, data

|  |  |
| --- | --- |
| Il Presidente  La docente | Il segretario/a verbalizzante  la docente |