

**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. G. BOSCO”**, **Via Umbria 34, 74121 TARANTO Tel/Fax:** 099 73 52 739

**E-mail:** [taic866003@istruzione.it](mailto:taic866003@istruzione.it) PEC: [taic866003@pec.istruzione.it](mailto:taic866003@pec.istruzione.it)

[**www**.icsgboscotaranto.edu.it](http://www.icsgboscotaranto.edu.it/) **C.F.**: 90214520737

**C.M.** TAIC866003 – **Cod. univ:** UFA6K2

**VERBALE GLO FINALE PEI PER L’A.S. 2024/2025**

Nell’anno ………. del mese ……………… il giorno ... alle ore ... presso………….., su convocazione del Dirigente Scolastico n° ……………… del ……./……./……. si riunisce il GLO dell’allievo/a …….…….…….…….…….…….…….…….…….……. frequentante la classe …….……. per discutere i seguenti O.d.G:

1. Verifica finale pei e processo di inclusione dell'alunno/a;
2. Rilevazione criticità emerse e punti di forza dell'alunno/a;
3. Proposta quantificazione ore di sostegno didattico per l'a. S. 2024/2025;
4. Proposta ulteriori risorse necessarie da destinare agli interventi di assistenza per l'a.s. 2024/2025 (educatore professionale - ep) da confermare o da chiedere;
5. Discussione sulla modalità di svolgimento degli esami di stato (solo per le classi terze, seconde;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti insegnanti (indicare per ognuno cognome/nome/materia) ……………………………………………………………

Inoltre è/sono presente/i il/la sig. ……………………………………………. genitore/i dell’alunno/a,

il dott. ………………………………………………………… dell’ASL e altre figure se presente.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica/la Funzione Strumentale per l’Inclusione, Dott./ssa/Prof.ssa ………………………………………………………

Funge da segretario il docente di sostegno, Prof./Prof.ssa ……………………………………………..

Accertata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta per discutere gli anzidetti punti all’ O.d.g.

1. Verifica finale pei e processo di inclusione dell'alunno/a;

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rilevazione criticità emerse e punti di forza dell'alunno/a;

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ecc…

Non essendo posti altri argomenti la seduta viene sciolta alle ore …

Luogo, data

|  |  |
| --- | --- |
| Il Presidente  Professor/essa…… | Il segretario/a verbalizzante Professor/essa…… |