



ISTITUTO COMPRESIVO “S. G. BOSCO”,

Via Umbria 34, 74121 TARANTO Tel/Fax: 099 73 52 739

E-mai l : taic866003@istruzione.it

PEC: taic866003@pec.istruzione.it

www.icsgboscotaranto.edu.it

C.F.: 90214520737

C.M. TAIC866003

– Cod. univ: UFA6K2

A tutti gli interessati

Al Sito web

Alla DSGA

Alla Segreteria del personale

ICS "San Giovanni Bosco" - Taranto
Prot. 0010984 del 28/08/2024
I-1 (Uscita)

Oggetto: “Pres a di Servizio” a.s. 2024/25

Si informano gli interessati che l’assunzione del personale docente e ATA che, a qualunque titolo, prenderà servizio dal 1° Settembre 2024 presso questo Istituto avverrà Lunedì 02 Settembre, presso la Segreteria del personale di via Umbria,34 a Taranto, **dalle ore 8.00 alle ore 9.45**

Si rammenta che sono tenuti all’adempimento dell’assunzione in servizio:

- Docente e ATA neoassunto in ruolo dall’1/9/2024
- Docenti individuati con procedura straordinaria da GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato l’1/9/2024
- Docenti individuati con procedura straordinaria da GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato l’1/9/2024
- Personale docente e ATA supplente con contratto a tempo determinato al 31/8/2024 o al 30/6/2024
- Personale docente e ATA che per l’a.s. 2024/25 ha ottenuto un movimento di trasferimento/passaggio as eguito delle operazioni di mobilità
- Personale docente e ATA già di ruolo che rientra da un congedo o da una aspettativa
- Personale docente e ATA che rientra da una assegnazione provvisoria o utilizzazione

L’eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo (es. malattia o comunque motivi non imputabili alla volontà personale) comporterà anche il differimento della decorrenza economica.

Al momento della presa di servizio il personale assunto in ruolo o destinatario di incarico di supplenza deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge. Nel caso in cui successivamente alla sottoscrizione del contratto dovesse essere accertato che il dipendente si trovava in una delle condizioni di incompatibilità previste dalle legge, il dirigente scolastico procederà all’annullamento del contratto.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di:

- documento di identità
- codice fiscale
- Allegato A alla presente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa BOTTIGLIA Floriana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82)