



ISTITUTO COMPRESIVO "S. G. BOSCO", Via Umbria 34, 74121 TARANTO

Tel/Fax: 099 73 52 739

E-mail: taic866003@istruzione.it PEC: taic866003@pec.istruzione.it

www.icsgboscotaranto.edu.it C.F.: 90214520737

C.M. TAIC866003 - Cod. univ: UFA6K2

## B) Check list anti- COVID per il Personale ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno degli istituti.
5. Tutto il personale dell'ICS "SAN GIOVANNI BOSCO" all'atto d'ingresso all'edificio ai sensi dell'art.9, comma 2 del D.L.111 del 6 agosto 2021 (salvo diverse disposizioni ministeriali) **deve possedere la certificazione verde COVID-19.**
6. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
8. Una volta terminati i DPI, richiederle all'ufficio personale.
9. Deve essere evitato ogni assembramento nelle aree comuni e nelle eventuali zone di ristoro nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

10. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato. Indossare sempre la mascherina chirurgica personale o fornita dall'istituzione scolastica. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

#### NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Compilare il registro per il personale interno per attestare con firma la propria presenza e l'autodichiarazione in relazione ai DPCM vigenti in materia di contenimento COVID 19;
2. Interloquire con l'utenza attraverso le protezioni, sempre indossando la mascherina;
3. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono interno. Il personale è tenuto all'utilizzo della mascherina e a rispettare il distanziamento di sicurezza;
4. Attenersi durante lo svolgimento della loro mansione all'informativa del Dirigente Scolastico;
5. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
6. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
7. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
8. Si raccomanda una particolare attenzione all'utilizzo delle apparecchiature utilizzate (computer, telefono, fotocopiatore ecc.). Prima dell'inizio dell'attività lavorativa ed ogni qualvolta la stessa apparecchiatura venga utilizzata da altro operatore le stesse andranno trattate con apposito disinfettante, messo a disposizione dalla scuola, e secondo le modalità opportunamente indicate nel corso di formazione.
9. Le finestre degli uffici di segreteria vanno aperte ogni ora, per almeno 5 minuti, ed ove le condizioni metereologiche lo consentano, vanno mantenute aperte per l'intera giornata.

#### NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Compilare il registro per il personale interno per attestare con firma la propria presenza e l'autodichiarazione in relazione ai DPCM vigenti in materia di contenimento COVID 19;
2. I collaboratori presenti al *front office* sono tenuti a far compilare agli utenti esterni il registro per il tracciamento delle presenze;
3. Controllare che l'accesso alla scuola e agli uffici di segreteria, avvenga sempre su appuntamento e con esibizione del green pass;
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto;
5. Verificare, durante le operazioni di pulizia, che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla se necessario;
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e a utilizzare i DPI prescritti per l'uso. I prodotti, in riferimento al D.lvo 81/2008, andranno opportunamente custoditi in appositi armadietti non accessibili agli alunni.
7. È fatto obbligo di utilizzare quanto fornito in dotazione dalla scuola: mascherina chirurgica (anche visiera quando si interagisce con alunni non dotati di mascherina), guanti, camice,

nell'esecuzione delle proprie funzioni di vigilanza e pulizia. Sono tenuti a segnalare al DSGA, in tempo utile, la mancanza dei dispositivi usa e getta o il guasto delle altre dotazioni.

6. Per il personale addetto *front office*: utilizzare il citofono interno usando periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Rispettare le disposizioni relative alla gestione dei rifiuti, operando la corretta differenziazione. Dopo aver conferito i rifiuti, gettare anche i guanti e indossarne di nuovi.

Il personale adibito ai servizi esterni o che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina chirurgica. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.

8. Assicurare la presenza nei bagni di sapone liquido igienizzante.
9. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici. Segnalare immediatamente la carenza di sapone e igienizzante al responsabile di plesso che contatterà il Dsga
10. Effettuare la pulizia quotidiana e periodica come da preciso protocollo ampiamente illustrato durante i corsi di formazione e registrare le operazioni effettuate su apposito registro. I servizi igienici andranno igienizzati almeno tre volte al giorno con registrazione delle operazioni e se ne controllerà lo stato periodicamente durante l'afflusso degli alunni e del personale.
11. Seguire scrupolosamente le istruzioni d'uso del materiale e delle attrezzature per la pulizia come da schede tecniche.
12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
13. Vigilare i corridoi ed i reparti assegnati per assicurare che l'utenza si attenga alle disposizioni e segnalare immediatamente al DS o ai suoi collaboratori coloro che contravvengono alle regole.
14. Impedire l'accesso a utenti esterni che non si attengono alle disposizioni e segnalare le violazioni per le opportune segnalazioni alle forze dell'ordine.
15. Vigilare gli accessi ai servizi da parte degli studenti.

#### REGOLE PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE (RISERVATO AI COLLABORATORI SCOLASTICI)

1. Le operazioni di SANIFICAZIONE di tutti gli ambienti dovranno essere garantite con la frequenza di almeno una volta al giorno.
2. In caso di presenze svolte su turnazione, la sanificazione dovrà avvenire in funzione dei turni (ad es. se in uno stesso ambiente si avvicendano due gruppi di alunni, dovrà essere previsto un intervallo per la sanificazione delle superfici).
3. Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie di porte e finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti.
4. Gli ambienti dovranno inoltre essere arieggiati sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti, aprendo le finestre e soprattutto prima e dopo la consumazione dei pasti nelle sezioni a tempo normale.

5. L'uso di prodotti disinfettanti (= detergente con azione virucida) va fatto seguire dal risciacquo, soprattutto, nella scuola dell'infanzia, per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
6. Per le operazioni di SANIFICAZIONE dovranno essere utilizzati panni diversi per ciascun tipo di superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con uno dei prodotti sopra specificati, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente della superficie da pulire.
7. Durante le operazioni di SANIFICAZIONE i collaboratori scolastici indosseranno i DPI previsti dalla normativa vigente.
8. Tutti gli ambienti devono essere frequentemente arieggiati almeno ogni ora (e per 5 minuti) ove le condizioni metereologiche lo consentano le finestre vanno tenute aperte per l'intera giornata.
9. Della sanificazione giornaliera andrà fatta apposita attestazione **compilando e sottoscrivendo il registro delle pulizie con la massima attenzione**.
10. I servizi igienici, punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, dovrà essere posta specifica attenzione alle misure di SANIFICAZIONE che andranno effettuate con la frequenza di almeno tre volte al giorno ed in ogni caso ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, come da disposizioni del DSGA.
11. Disinfettare gli scarichi fognari delle toilettes con liquidi a potere virucida.
12. L'aerazione dei servizi igienici deve essere sempre garantita mantenendo sempre aperte le finestre.
13. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot. n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Per la pulizia, sanificazione e la disinfezione i collaboratori scolastici si atterrano a quanto impartito durante la formazione specifica ed ad altre disposizioni a cura del DSGA

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

1. Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
2. Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione

Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni:

1. tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio. È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.

Alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

N.B. Per tutto quanto non specificato nella presente si rimanda alle disposizioni di legge in materia di contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 e ai Protocolli scolastici di sicurezza COVID 19