



Nella scuola, con la scuola...

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO"

Via Umbria 34 – tel/fax 0997352739 – 74121 TARANTO

Email: taic866003@istruzione.it- pec: taic866003@pec.istruzione.it- www.icsgboscotaranto.edu.it

C.F.: 90214520737 – C.M. TAIC866003 – Cod. univ: UFA6K2

Ai collaboratori del DS

Al personale ATA

Al sito web

Al DSGA

Oggetto: presa di servizio personale docente e ATA

Si comunica alle SS.LL. che la presa in servizio, per il solo personale tenuto, avverrà martedì 01 settembre 2020 presso il plesso "Lorenzini" dell' I.C. San Giovanni Bosco sito in via Umbria, 34 - Taranto.

Dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria solo il personale docente ed ATA tenuto a tale adempimento, secondo le disposizioni degli artt. 9 e 127 del DPR n.3 del 03/01/1957 e dell'art. 511 del D.Lgs 297/94.

Sono tenuti alla presenza di servizio: il personale neoassunto, il personale trasferito, il personale in assegnazione/utilizzazione, il personale che ha usufruito di un'aspettativa personale, il personale supplente.

Non è tenuto a tale adempimento il personale in costanza di servizio di ruolo che ha effettivamente prestato servizio sino al 31/08/2020.

Il personale docente dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria dalle ore 8:30 alle ore 12:00, nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, negli ambienti di lavoro.

Si raccomanda la massima puntualità.

Si rammenta:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico e l'autorità sanitaria;
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo, per ciascun lavoratore, di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- l'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo (es. malattia) comporterà anche il differimento della decorrenza economica. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà, invece, la decadenza della nomina. L'art. 9 del DPR 3/1957 (richiamato a sua volta dall'art. 560 del DLgs 297/94) prevede infatti che "La nomina dell'impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina";
- la possibilità di fare richiesta di differimento della presa di servizio per il personale neo immesso in ruolo (in caso di svolgimento di altro lavoro o attività) all'Ambito Territoriale Provinciale di riferimento, posponendo la presa di servizio per cause riconducibili alla necessità:
 - a) di regolarizzare rapporti di lavoro in essere al momento della nomina ed incompatibili con l'assunzione in ruolo (ad esempio per le situazioni di chi ha necessità di fornire, al precedente datore di lavoro, il preavviso in caso di dimissioni volontarie);
 - b) di dismettere attività imprenditoriali o commerciali.

Il Dirigente Scolastico
Pierfrancesco Caressa

ICS "San Giovanni Bosco" - Taranto
Prot. 0005010 del 27/08/2020
07 (Uscita)