



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO", Via Umbria 34, 74121 TARANTO

Tel/Fax: 099 73 52 739

E-mail: taic866003@istruzione.it PEC: taic866003@pec.istruzione.it

www.icsgboscotaranto.edu.it C.F.: 90214520737

C.M. TAIC866003 - Cod. univ: UFA6K2

Al personale docente
Ai genitori ed agli alunni di Scuola
Primaria e Secondaria di I grado
All'Animatore digitale prof. Regino
Ai collaboratori del DS
Ai Coordinatori di classe/interclasse

Al DSGA

Oggetto: azioni preventive di contrasto alla diffusione del virus Covid-19 -Disposizioni urgenti per l'attivazione della didattica a distanza

Sul tema in oggetto, per facilitare l'attuazione di quanto disposto dal DPCM del 4 marzo 2020 ed in particolare si dispone quanto segue:

1. È attivata la modalità di erogazione della didattica a distanza per tutte le classi di scuola Primaria e Secondaria di I grado, a norma dell'art.1, comma 1, lett. g del citato DPCM, al momento fino al 15 marzo 2020 salvo ulteriori estensioni.
2. I docenti garantiranno, a partire da giorno 9 marzo, l'erogazione dei contenuti e l'interazione con gli alunni, in modalità telematica, durante il loro regolare orario di servizio secondo le specifiche successivamente elencate (si suggerisce, vista la breve durata della sospensione delle attività didattiche, di procedere con attività di recupero e potenziamento).
3. I docenti comunicheranno a questa Dirigenza entro e non oltre il giorno 6 marzo 2020, attraverso la compilazione del modulo google raggiungibile al link di seguito specificato:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckaJCpATc2nrGTU_Xks7bmtueZkJXiYPqUFQD0xEchI53aKw/viewform

- a. Tipologia di lezione /contenuti e modalità di erogazione a distanza che intendono applicare (sono previste scelte multiple)
 - b. Disponibilità, all'interno del proprio orario di servizio, all'interazione con gli studenti, con indicazione della modalità prescelta;
- fermo restando che i docenti, all'interno del periodo sopra indicato, dovranno garantire almeno un'ora di interazione docente/studente
4. Al fine di creare, oltre alla piattaforma del Registro Elettronico che è l'unica fonte istituzionale (vademecum su: <https://didup.it/2020/03/03/condivisione-materiale-didattico-2/>), i docenti potranno usare ulteriori strumenti di condivisione dei contenuti e di interazione con gli studenti, il Team dell'innovazione digitale, eventualmente, coordinato dall'Animatore digitale:

- a. predisporrà, per ogni classe, indirizzi email del tipo classenumerosezioneplesso@gmail.com (es. classe1ag23@gmail.com)
 - b. Predisporrà, per ogni classe e per gli account mail di classe di cui sopra, profili social Facebook di classe;
 - c. invierà le relative credenziali ai docenti di classe, attraverso le email fornite dagli stessi alla segreteria.
5. I docenti non dovranno apportare ALCUNA modifica agli account email/facebook di classe di cui al punto precedente.
6. I docenti coordinatori di classe, per poter utilizzare il gruppo facebook di classe per la condivisione dei contenuti e per l'interazione con gli studenti, riceveranno i nominativi dei genitori dei loro alunni, per riconoscerli al momento in cui dovranno accettare la loro richiesta di amicizia ed inserirli nel gruppo.
7. I docenti, qualora interessati a creare un gruppo WhatsApp di classe per la condivisione dei contenuti e per l'interazione con gli studenti, contatteranno la Segreteria per i dati necessari.
8. Per lo stesso fine, il DSGA avrà cura di:
 - a. Far inviare ai docenti di classe, attraverso le email fornite dagli stessi alla segreteria, gli elenchi dei nominativi dei genitori degli alunni per l'inserimento nei gruppi Facebook di classe
 - b. Far inviare ai docenti di classe che intendano creare gruppi WhatsApp, attraverso le email fornite dagli stessi alla segreteria, i numeri di telefono dei genitori dei loro alunni che abbiano fornito il consenso ai sensi del GDPR 2016/679.
9. I docenti di sostegno garantiranno l'accomodamento dei contenuti e della modalità di erogazione per i loro alunni secondo quanto previsto dal PEI, coordinandosi con i docenti di classe, con i docenti del GLI e con le famiglie/tutori degli allievi loro affidati

Acquisite le informazioni di cui al punto 1, verranno diffuse con separata circolare ulteriori indicazioni operative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pierfrancesco Caressa