

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELLA ROCCA FRANCESCO SANDRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **francesco.dellarocca@istruzione.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/04/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo scientifico, classico e linguistico “Galileo Ferraris” Taranto
Istruzione Secondaria Superiore
Docente a tempo indeterminato “Matematica e Informatica”
Coordinatore Tecnico della Rete di Scuola “Scuola Digitale” per l’ingegnerizzazione dei processi amministrativi legati all’amministrazione digitale
Consulente AICA per l’informatica giuridica
Formatore ItaliaScuola per l’amministrazione digitale
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nelle amministrazioni scolastiche
Referente della compliance relativa alle misure di sicurezza ICT previste dal GDPR nelle amministrazioni scolastiche
Supervisore Test Center AICA
Collaboratore del Dirigente Scolastico
Direttore dei laboratori, delle dotazioni tecnologiche e del Sistema Informativo d’Istituto
Responsabile del Centro Polifunzionale di Servizio per l’innovazione tecnologica e l’autonomia scolastica “MultiScuola” (fino all’anno scolastico 2016/2017)
Leader del Team per la realizzazione Sito Web scolastico – Progetto del MPI “Scuola e Servizi”
Componente del Team di docenti partecipanti al progetto “DigiScuola” per l’insegnamento della Matematica attraverso le nuove tecnologie didattiche – MPI INDIRE
Coordinatore dei Progetti in Rete Netdays 1999 e 2000
Componente Gruppo Operativo di Progetto nei PON Misure 1.1a - 1.3 - 1.4 - 1.4L - 6.1 - 7.2 - 7.3
Esperto per la formazione nei PON Misure 1.1a - 1.3 - 1.4 - 1.4L - 3.1 - 6.1 - 7.3
Tutor nei PON Misure 1.1a - 1.3 - 1.4 - 1.4L - 3.1 - 6.1 - 7.2
Valutatore della qualità dei processi (monitoraggio) nei PON Misure 1.1a - 1.3 - 1.4 - 1.4L - 3.1
Esperto di Informatica per la formazione nei corsi “post qualifica”
Tutor d’aula percorso formativo tipo A – Piano Nazionale FORTIC
Tutor d’aula percorso formativo tipo B – Piano Nazionale FORTIC
Esperto per la formazione nei Corsi ECDL Core e Advanced dell’Istituto Liseide di Taranto – Test Center AICA ECDL
Esperto, Tutor, Responsabile analisi delle competenze per i PON Misura 1.4 e 1.4L finalizzati

alla formazione sulle nuove tecnologie didattiche e sull' ICT (Information and Communication Technology) delle scuole primarie del territorio

Progettista, Esperto e Valutatore/Certificatore per Progetti finalizzati al contrasto della Dispersione Scolastica - Art.9 CCNL Progetti Aree a rischio.

- Date (da – a) 2004 – tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Scolastici Statali
 - Tipo di azienda o settore Scuole del primo ciclo, secondarie di primo e di secondo grado
 - Tipo di impiego DPO. Compliance della sicurezza informatica e del trattamento dati – Regolamento UE 679/2016 - GDPR
- Principali mansioni e responsabilità Referente GDPR e Compliance IT del GDPR.
Esperto nei percorsi di formazione per il personale amministrativo scolastico relativi all'uso delle ICT, dei programmi gestionali per la gestione documentale e del protocollo informatico.
Esperto nei percorsi di formazione per i Dirigenti Scolastici, DSGA., personale scolastico relativi all'uso delle ICT e delle procedure connesse alla gestione documentale relativa al codice dell'amministrazione digitale e ai DPCM sulle regole tecniche e alla sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni.
Esperto nei percorsi di formazione per il personale scolastico relativi al GDPR.

- Date (da – a) 1991 – 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Tecnico Industriale Cobianchi - Verbania
Istituto Tecnico Industriale Pescara - Pescara
Istituto Tecnico Industriale Pacinotti - Taranto
Istituto Tecnico Industriale Giorgi – Brindisi
 - Tipo di azienda o settore Istruzione Superiore
 - Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato “Laboratorio Informatica Industriale”
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dei laboratori e del Sistema Informativo d'Istituto
Esperto in formazione per Corsi di alfabetizzazione informatica destinati al personale docente
Esperto in formazione per Corsi finalizzati all'introduzione delle ICT nella didattica destinati al personale docente (Progetti 1A)

- Date (da – a) 1990 – 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistemi & Metodi Srl - Via Plinio – Taranto
 - Tipo di azienda o settore Azienda operante nell'ICT e nello sviluppo di Sistemi Informativi Hardware e Software
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore EDP - Esperto nella formazione aziendale di applicazioni orientate alla gestione tecnica-amministrativa

- Date (da – a) 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SINCON – Taranto
 - Tipo di azienda o settore Azienda operante nell'ICT e nello sviluppo di applicazioni software
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore ICT

- Date (da – a) 1987 – 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa - Marina Militare
Nave Vittorio Veneto
 - Tipo di azienda o settore Centro EDP di Nave Vittorio Veneto - Settore Difesa
 - Tipo di impiego Ferma prolungata di leva biennale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Centro Elaborazione Dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIBPF Associazione Italiana per il Benessere Psico Fisico - Memento Futuri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bullismo e Cyberbullismo: educare ai social network.
- Qualifica conseguita 25 Ore.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIBPF Associazione Italiana per il Benessere Psico Fisico - Memento Futuri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola e Famiglia: l'alleanza al di là delle barricate.
- Qualifica conseguita 25 Ore.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2012 – 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione EUCIP ITAF
Certificazione AICA Informatica Giuridica - Diritto e ICT
- Gestione Documentale e Dematerializzazione
- E-Governance e Amministrazione Digitale
Certificazione livello esaminatore AICA Cert-LIM
- Qualifica conseguita Supervisore Test Center AICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 30 Ore.

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Cisco Academy – Convenzione Networking MIUR – Cisco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel mondo scolastico
- Qualifica conseguita Responsabile Local Academy
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR - CINECA Consorzio Interuniversitario Elaborazione e Calcolo Automatico
Corso "Scuola e Servizi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione di siti web scolastici. Il ruolo dell'e-tutor all'interno del progetto Scuola e Servizi
40 ore
- Qualifica conseguita Gestore di siti web scolastici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2006-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione MPI – INDIRE – Progetto DigiScuola

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Insegnamento della Matematica attraverso l'uso delle nuove tecnologie didattiche e per l'introduzione dei contenuti digitali nella didattica.</p> <p>Docente esperto nell'insegnamento della Matematica attraverso l'uso delle nuove tecnologie didattiche.</p> <p>60 Ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MPI – Direzione Generale per Sistemi Informativi – Progetto Perla-Scuola “Progettare e operare nella Scuola dell'autonomia”</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione scolastica e formativa - operatività nell'istituzione scolastica - metodologia della progettualità - metodologie del project management - gestione risorse economiche - gestione risorse umane - organizzazione dell'istituzione scolastica - metodologie della valutazione - metodologie di progettazione integrata - piani nazionali su tematiche trasversali - rapporti fra istituzione scolastica e contesto territoriale - fondi strutturali europei - programmi europei di cooperazione educativa
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Inserimento nel database nazionale di personale esperto in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione • Gestione • Monitoraggio • Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>54 Ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005- 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>MIUR - Progetto Per la Scuola</p> <p>Responsabile del Sistema Informativo Scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Responsabile del SI scolastico del Centro Polifunzionale di Servizio per l'innovazione tecnologica e l'autonomia scolastica MultiScuola di Taranto (PON Misura 1.4)</p> <p>30 Ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi Federico II – Napoli</p> <p>Specializzazione - ECDL Advanced</p> <p>Modulo AM3</p> <p>Modulo AM4</p> <p>Modulo AM5</p> <p>Modulo AM6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Responsabile ed esaminatore del Test Center AICA ECDL Advanced Istituto Statale Liside di Taranto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

- Date (da – a) 2003 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Microsoft Progetto Docente - Formazione on line per la scuola del futuro" - Base ed Advanced
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
 - Qualifica conseguita Attestato di Docente Tecnologico e Attestato di Docente Tecnologico Advanced
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50 Ore.

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
 - Qualifica conseguita Abilitazione Laboratorio Informatica – Classe Concorso C310
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica e Informatica
 - Qualifica conseguita Abilitazione Matematica – Classe Concorso A047
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24 ottobre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in scienze dell'informazione (Informatica)
 - Qualifica conseguita Laurea in Informatica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 98/110

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Pacinotti - Taranto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
 - Qualifica conseguita Diploma di perito tecnico in informatica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze formative e professionali hanno implicitamente indotto lo sviluppo di capacità e competenze relazionali, dovendo continuamente gestire e coordinare dei gruppi di lavoro, operando quasi sempre in team.

Gli incarichi per la progettazione, tutoraggio, formazione e monitoraggio delle attività connesse con le varie misure e azioni dei PON, hanno permesso di consolidare e affinare le capacità comunicative, in special modo per quanto riguarda i percorsi di formazione destinati al personale docente e agli allievi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Anche in questo caso le esperienze formative e professionali hanno implicitamente indotto lo sviluppo di capacità e competenze organizzative, dovendo continuamente gestire e coordinare dei gruppi di lavoro, operando quasi sempre in team.

Gli incarichi di collaboratore del Dirigente Scolastico, di Direttore dei laboratori e di Responsabile delle dotazioni tecnologiche e del Sistema Informativo, ha consentito lo sviluppo di capacità e competenze organizzative in ambiti specifici.

Gli incarichi di Responsabile della sicurezza informatica e del trattamento dei dati in molte scuole del territorio, hanno permesso di consolidare e affinare le capacità e le competenze organizzative, dovendo continuamente operare e interagire con le molteplici e diversificate realtà scolastiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Specialista in

- Amministrazione Digitale
- Informatica Giuridica
- Sicurezza IT
- Implementazione e gestione dei siti web e Content Management System
- Sistemi Operativi Client e Server Windows/Linux
- Suite Office Automation (Microsoft, Sun)
- Reti, Wireless, LAN e WAN
- Software Open Source
- Learning Management System
- Applicazioni gestionali per la gestione documentale digitale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA (CHITARRA E PIANOFORTE)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pubblicazioni a stampa relative a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola

- “L’Informatica nel processo di apprendimento” – Università degli Studi di Bari, 1998.
- “Le tecnologie open-source per la didattica - architetture di rete per applicazioni di e-learning”, Didamatica 2004 e-learning: qualità, didattica e knowledge management – Atti, Omnicom Editore, Ferrara 2004.
- “Conseguimento dell’ECDL da parte di persone diversamente abili: studio di fattibilità”, Atti Congresso Annuale AICA 2004 - Ricerca e Impresa: Conoscenza e produzione per la Società dell’Informazione Benevento 28-30 settembre 2004
- “Il Centro Polifunzionale di Servizio per lo sviluppo delle tecnologie didattiche e a sostegno dell’autonomia dell’IPSS Liside di Taranto: un modello per la ricerca, la sperimentazione e la trasferibilità dell’OOS”. Atti Congresso Annuale AICA 2004 - Ricerca e Impresa: Conoscenza e produzione per la Società dell’Informazione Benevento 28-30 settembre 2004
- “Il Centro di Documentazione e Ricerca della provincia di Taranto: scambio, diffusione e trasferimento delle best practice - www.scuolajonica.it”. Atti Congresso Annuale AICA 2004 - Ricerca e Impresa: Conoscenza e produzione per la Società dell’Informazione Benevento 28-30 settembre 2004
- “Internet come risorsa per la socializzazione delle esperienze. Nuove strategie per la ricerca” Seminario di studi per Dirigenti e Docenti delle Scuole di ogni ordine e grado: Informazione, documentazione e certificazione: nuove strategie della formazione organizzato dal CSA di Taranto, Massafra 2004
- “Il Centro Polifunzionale di Servizio per l’innovazione tecnologica e il sostegno all’autonomia scolastica MultiScuola”, Didamatica 2005 Tecnologie per la didattica e gestione di servizi – Atti, XXX Editore, Potenza 2005
- Relatore nel Corso ECM “Uso delle tecnologie informatiche” Ordine dei Biologi di Taranto, 2003-04
- E-LEARNING PER IL RECUPERO E IL SOSTEGNO - Il centro polifunzionale di servizio per l’innovazione tecnologica e il sostegno all’autonomia scolastica MULTISCUOLA, Didamatica 2008 – Atti, Taranto 2008.
- Progetto JEM 3.0: Joomla, ExeLearning, Moodle come strumenti per realizzare un ambiente generativo di apprendimento, Didamatica 2012 – Atti Taranto 2012.
- Informatica Giuridica: una solida base per una seria e concreta amministrazione digitale, Didamatica 2016 - Atti - Università di Udine
- Dal progetto alla certificazione: progettare nella scuola dell’autonomia, Mondo Digitale, Febbraio 2017
- Educare ai social media per il contrasto al cyberbullismo - Prodotto multimediale pubblicato sul sito "Faredidattica.it" per il supporto al corso online, 2017.

Articoli a stampa su riviste specializzate relativi a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola

Prodotti multimediali e software relativi a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Elenco dettagliato delle attività professionali.

ELENCO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2019 – tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti d'Istruzione Primaria, Secondaria di I grado e Secondaria di II grado della Basilicata
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Compliance e Formazione riferita al GDPR

- Date (da – a) Luglio 2019 – tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Sciascia – Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Compliance e Formazione riferita al GDPR

- Date (da – a) 01/01/2019 – tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale "Volta" – Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Incarico esperto e formatore per l'implementazione, gestione e manutenzione del sito web

- Date (da – a) 01/01/2019 – tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale "Volta" – Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali.

- Date (da – a) 2014 – Tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione Italiana per il Calcolo e l'Informatica
 - Tipo di azienda o settore Associazione - Educational - Ente Accreditato MIUR
 - Tipo di impiego Consulente per l'informatica giuridica

- Date (da – a) 2016 – Tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete Scuola Digitale – Rete di Scuole per l'Amministrazione Digitale (ICS Alfieri Scuola Capofila)
 - Tipo di azienda o settore Rete di Scuole
 - Tipo di impiego Componente del comitato tecnico scientifico

- Date (da – a) Aprile – Tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete Scuola Digitale – Rete di Scuole per l'Amministrazione Digitale (ICS Alfieri Scuola Capofila)
 - Tipo di azienda o settore Rete di Scuole
 - Tipo di impiego Docente esperto nei seguenti percorsi formativi destinati al personale della scuola
Pubblicità Legale (18 ore)
Amministrazione Trasparente (24 ore)
Implementazione e gestione sito web istituzionale (24 ore)

- Date (da – a) Dicembre 2018 – Tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ItaliaScuola.it
 - Tipo di azienda o settore Ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR del 10-07-2009
 - Tipo di impiego Formatore nei seguenti corsi di formazione denominati "Albo online e Amministrazione Trasparente – Amministrazione Digitale" (4 ore per corso) per le province di

Bari
Palermo
Perugia
Udine
Pordenone
Genova
Vicenza
Padova
Firenze
Pisa
Ancona
Sassari
Cagliari

- Date (da – a) Ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SNALS CONFASAL
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego Docente esperto nel percorso di formazione per Dirigenti Scolastici (6 ore) sui seguenti argomenti: protezione dati personali, Privacy e Sicurezza IT, E-Governance e Amministrazione Digitale, Gestione Documentale e Dematerializzazione.

- Date (da – a) Settembre - Dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITS Logistic Puglia
 - Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Superiore
 - Tipo di impiego Docente nel percorso di formazione (36 Ore) Excel Advanced per Istituto Tecnico Superiore.

- Date (da – a) Settembre – Dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Giannone Pulsano
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Docente esperto nel percorso di formazione (50 ore) destinato al personale della scuola sui seguenti argomenti: didattica digitale, 'educazione ai social media, protezione dati personali, Privacy e Sicurezza IT, E-Governance e Amministrazione Digitale, Gestione Documentale e Dematerializzazione.

- Date (da – a) Aprile - Maggio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Vico De Carolis - Centro Territoriale di Supporto per la Provincia di Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Docente esperto nel percorso di formazione (15 ore) destinato ai referenti delle scuole primarie e secondaria di I grado della provincia di Taranto sulle tecniche di contrasto al fenomeno del Cyberbullismo, sull'educazione ai social media e sull'informatica giuridica.

- Date (da – a) Aprile - Maggio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Vico De Carolis - Centro Territoriale di Supporto per la Provincia di Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Docente esperto nel percorso di formazione (15 ore) destinato ai referenti delle scuole secondaria di II grado della provincia di Taranto sulle tecniche di contrasto al fenomeno del Cyberbullismo, sull'educazione ai social media e sull'informatica giuridica.

- Date (da – a) Aprile - Maggio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione Italiana per il Calcolo e l'Informatica - KK Formazione Ente Accreditato MIUR

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Educational - Ente Accreditato MIUR</p> <p>Docente esperto nel percorso di formazione in webinar sulla certificazione AICA di Informatica Giuridica comprendente i moduli</p> <p>A. Protezione dati personali, privacy e sicurezza</p> <p>B. Firma Digitale e PEC</p> <p>C. E-Governance e Amministrazione Digitale</p> <p>D. Gestione Documentale e Dematerializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile - Maggio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>AICA Associazione Italiana per il Calcolo e l'Informatica - KK Formazione Ente Accreditato MIUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Educational - Ente Accreditato MIUR</p> <p>Docente esperto nel modulo di Informatica Giuridica riferito al percorso di formazione in webinar sul Cyberbullismo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>AICA Associazione Italiana per il Calcolo e l'Informatica - KK Formazione Ente Accreditato MIUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Educational - Ente Accreditato MIUR</p> <p>Docente esperto nel corso di formazione online sul contrasto al fenomeno del Cyberbullismo. Autore dei contributi presenti sul sito "Faredidattica.it".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Maggio 2017 - tutt'oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p> <p>P.le Rodolfo Morandi, 2 - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile del servizio di tutoring attivato per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, della Gestione Documentale e dei relativi DPCM sulle regole tecniche.</p> <p>Referente dei seminari e dei corsi in presenza sul programma di formazione e certificazione AICA di Informatica Giuridica.</p> <p>Formatore nei webinar nazionali destinati alla governance della Scuola.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>A.S. 2017-2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Sava (TA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado</p> <p>Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).</p> <p>15 Ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>A.S. 2017-2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Statte (TA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado</p> <p>Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).</p> <p>15 Ore</p>

- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIA di Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).
12 Ore

- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo Commerciale Pitagora Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di II grado
 - Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).
12 Ore

- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Pascoli Massafra
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).
12 Ore

- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Vico De Carolis Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).
12 Ore

- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria di I grado Volta Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).
12 Ore

- Date (da – a) Gennaio - Maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIA di Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Progettista FESR Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2016-5
Titolo "Una Scuola per tutti"

- Date (da – a) Febbraio - Maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Pacinotti - Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di II grado
 - Tipo di impiego Docente Esperto per la formazione sui disposti normativi (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).
12 Ore.

- Date (da – a) Febbraio - Maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale De Amicis - Taranto

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore		Istituto d'Istruzione Secondaria di II grado
• Tipo di impiego		Docente Esperto per la formazione sui disposti normativi (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche. 12 Ore.
	• Date (da – a)	Gennaio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto Comprensivo Vico De Carolis CTS per la Provincia di Taranto
• Tipo di azienda o settore		Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I grado
• Tipo di impiego		Formazione docenti referenti per il bullismo e il cyberbullismo. Docente esperto di Informatica Giuridica. Cyberbullismo: educare ai social network. 9 Ore
	• Date (da – a)	A.S. 2017-2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto Professionale Cabrini - Taranto
• Tipo di azienda o settore		Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
• Tipo di impiego		Esperto nei percorsi di tipo D del progetto Diritti a Scuola - Modulo sulla educazione ai social media e ai social network per il contrasto al cyberbullismo 20 Ore
	• Date (da – a)	Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Liseide Taranto
• Tipo di azienda o settore		Istituto d'Istruzione Secondaria di II grado
• Tipo di impiego		Docente esperto per l'ECDL l'IT-Security 10 Ore
	• Date (da – a)	23 marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		CONFESAL Form Ente Accreditato MIUR
• Tipo di azienda o settore		Associazione Professionale settore Scuola
• Tipo di impiego		Relatore ed Esperto nel seminario di formazione La scuola e le sue responsabilità. Le responsabilità del personale della scuola atti e divulgazione dati.
	• Date (da – a)	16 marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		AICA
• Tipo di azienda o settore		Ente Certificatore Accreditato ACCREDIA (D. Lgs. 13/2013)
• Tipo di impiego		Relatore nella Conferenza destinata a dirigenti scolastici, DSGA e animatori digitali, sulle modifiche apportate al CAD dal d. lgs. 179/2016 e sulla relativa gestione documentale digitale e DPCM sulle regole tecniche.
	• Date (da – a)	Settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Liseide Taranto
• Tipo di azienda o settore		Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
• Tipo di impiego		Docente esperto nella formazione al personale docente sulla didattica digitale. 10 Ore.

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Madonna della Camera - Monteparano (TA)
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
 - Tipo di impiego Esperto nei percorsi di tipo D del progetto Diritti a Scuola - Modulo Didattica Digitale.
20 Ore

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Madonna della Camera - Monteparano (TA)
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
 - Tipo di impiego Esperto nei percorsi di tipo D del progetto Diritti a Scuola - Modulo Gestione Documentale e DPCM sulle regole tecniche.
30 Ore

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Pascoli San Giorgio (TA)
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
 - Tipo di impiego Esperto nei percorsi di tipo D del progetto Diritti a Scuola - Modulo Gestione Documentale e DPCM sulle regole tecniche.
8 Ore

- Date (da – a) 27 Ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico
 - Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
 - Tipo di impiego Relatore alla Convention AICA 2016 "Digital for Job" e "AICA si racconta".
Istituto dei Ciechi - Milano

- Date (da – a) Maggio - Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Docenti Virtuali e Insegnanti 2.0
 - Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
 - Tipo di impiego Relatore al III Meeting Docenti Virtuali e Insegnanti 2.0 - USR Calabria - INDIRE, Lamezia Terme
Competenze di e-leadership e digitali

- Date (da – a) Luglio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CPIA di Taranto - Centro per l'istruzione degli adulti
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Componente del gruppo ricerca CPIA Taranto, docenti di primo, secondo livello e sedi associate – Seminario Residenziale I.A.T.I. (Istruzione Adulti Tecnologie Informatiche) P.A.I.DE.I.A. SECONDA EDIZIONE il 14-15 luglio 2016

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Cabrini - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 - Tipo di impiego Esperto nei percorsi di tipo D del progetto Diritti a Scuola - Modulo sulla Didattica Digitale
20 Ore

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Cabrini - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 - Tipo di impiego Esperto nei percorsi di tipo D del progetto Diritti a Scuola - Modulo Gestione Documentale e DPCM sulle regole tecniche.
30 Ore.

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Frascolla - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
 - Tipo di impiego Esperto nel percorso di didattica digitale e nella gestione documentale e relativi DPCM sulle regole tecniche.
12 Ore

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Pirandello - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
 - Tipo di impiego Esperto nel percorso di formazione e implementazione del sistema di gestione documentale e nell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e sui relativi DPCM sulle regole tecniche.
18 Ore

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Sciascia - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
 - Tipo di impiego Esperto nel percorso di implementazione e formazione del sistema di gestione documentale e nell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e sui relativi DPCM sulle regole tecniche.
18 Ore

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Pacinotti - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 - Tipo di impiego Esperto nel percorso di implementazione del sistema di gestione documentale e nell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e sui relativi DPCM sulle regole tecniche.
15 Ore

- Date (da – a) Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CPIA di Taranto - Centro per l'istruzione degli adulti
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Relatore al Seminario di presentazione e divulgazione dei lavori di gruppo IATI (Istruzione Adulti Tecnologie Informatiche), nell'ambito del P.A.I.DE.I.A.2. Piano di Attività per l'Innovazione Dell'Istruzione degli Adulti (misure nazionali di sistema art. 11, comma 10, DPR 263/2012)

- Date (da – a) Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRASE Taranto
 - Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
 - Tipo di impiego Relatore nel corso di preparazione al concorso docenti per il modulo "Didattica Digitale".

- Date (da – a) 24 maggio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete AURIGA - Rete di Scuole
 - Tipo di azienda o settore Rete di Scuole
 - Tipo di impiego Relatore nella conferenza di servizio sulle gestione documentale, sulle linee guida ANAC riferite alla legge 190/2012 (anticorruzione) e al decreto legislativo 33/2013 (trasparenza) e sugli adempimenti connessi.

- Date (da – a) 27 maggio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Statale "Tito Acerbo"- Pescara
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 - Tipo di impiego Relatore nel Seminario Gestione Documentale, Dematerializzazione e Conservazione. Verso Italia Login. Le Linee guida ANAC.

- Date (da – a) Febbraio 2016 - Dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 1. Circolo Didattico Maria Pia - San Giorgio (TA) 12 Ore
 2. IC Aldo Moro Carosino 40 Ore
 3. IC Leone Ginosa 18 Ore
 4. IC Manzoni Lizzano 12 Ore
 5. IC Pascoli Massafra 40 Ore
 6. IC Frascolla Taranto 12 Ore
 7. Istituto Comprensivo Alfieri - Taranto 40 Ore
 8. Istituto Comprensivo Giannone - Pulsano (TA) 12 Ore
 9. Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Palagianò (TA) 12 Ore
 10. Istituto Comprensivo Leone - Ginosa (TA) 18 Ore
 11. Istituto Comprensivo Martellotta - Taranto 12 Ore
 12. Istituto Comprensivo Pascoli San Giorgio (TA) 16 Ore
 13. Istituto Comprensivo Severi - Crispiano (TA) 12 Ore
 14. Istituto Comprensivo Vico - Taranto 16 Ore
 15. Istituto Comprensivo Viola - Taranto 12 Ore
 16. IISS Archimede - Taranto 12 Ore
 17. Liceo De Sanctis Manduria 28 Ore
 18. Liceo Ferraris Taranto 48 Ore
 19. CPIA Taranto - Taranto 12 Ore
 20. Polo Pitagora - Taranto 12 Ore
 21. IISS Liside - Taranto 12 Ore
 22. IISS Majorana Martina Franca 21 Ore
 23. IISS Maria Pia 48 Ore
 24. Rete AURIGA - Rete di Scuole della Provincia di Taranto 30 Ore
 - Tipo di azienda o settore Circoli Didattici, Istituti Comprensivi e Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore.
 - Tipo di impiego Esperto per l'implementazione e formazione obbligatoria sui disposti normativi sulla gestione documentale digitale (dematerializzazione e conservazione digitale e DPCM sulle regole tecniche) e sul relativo modello organizzativo (Nuovo codice dell'Amministrazione Digitale).

- Date (da – a) 2015-2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
P.le Rodolfo Morandi, 2 - Milano
 - Tipo di azienda o settore Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).
 - Tipo di impiego Relatore nei Seminari "Gestione Documentale, Dematerializzazione e Conservazione e sui DPCM relativi alle regole tecniche: il programma AICA di formazione e certificazione Informatica Giuridica".

- Principali mansioni e responsabilità Relatore nel Seminario del 12 novembre 2015 presso la Biblioteca Nazionale di Stato di Roma

- Date (da – a) 2015-2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>lavoro</p> <p>P.le Rodolfo Morandi, 2 - Milano</p> <p>Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).</p> <p>Relatore nei Seminari "Gestione Documentale, Dematerializzazione e Conservazione e sui DPCM relativi alle regole tecniche: il programma AICA di formazione e certificazione Informatica Giuridica".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Relatore nel Seminario del 1 dicembre 2015 presso il Centro Studi Polivalente dell'IISS Elena di Savoia di Bari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2015-2016</p> <p>AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p> <p>P.le Rodolfo Morandi, 2 - Milano</p> <p>Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).</p> <p>Relatore nei Seminari "Gestione Documentale, Dematerializzazione e Conservazione e sui DPCM relativi alle regole tecniche: il programma AICA di formazione e certificazione Informatica Giuridica".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Relatore nel Seminario del 28 gennaio presso l'ISS Natta di Milano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2015-2016</p> <p>ARGO Software Srl - Ragusa</p> <p>Azienda software leader nel settore della implementazione di gestionali per le Pubbliche Amministrazioni e software per la gestione documentale digitale.</p> <p>Esperto nel percorso di formazione e certificazione "Informatica Giuridica".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del percorso di formazione e certificazione di Informatica Giuridica (Modulo Amministrazione Digitale e Modulo Gestione Documentale e Dematerializzazione e DPCM sulle regole tecniche), attivato per tutta la rete nazionale delle concessionarie ARGO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2016-2017</p> <p>Liceo Aristosseno - Taranto.</p> <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore.</p> <p>Relatore esperto nel percorso di formazione sulla didattica digitale e sulla editoria digitale.</p> <p>9 Ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>A.S. 2013 -2014</p> <p>Ministero dell'Istruzione,Università e Ricerca MIUR</p> <p>Incarichi annuali nelle seguenti scuole (Ore 12)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IISS Pacinotti Taranto 2. IC Del Bene Maruggio 3. IISS Ferraris Taranto 4. IISS Maria Pia Taranto 5. Liceo Moscati Grottaglie 6. IC Pascoli Massafra 7. IC Alfieri Taranto 8. IC Severi Crispiano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Scuole del primo ciclo, secondarie di primo e di secondo grado</p> <p>Esperto per l'attuazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Esperto nei percorsi di formazione per il personale scolastico relativo all'attuazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e della Gestione Documentale Digitale e relativi DPCM sulle regole tecniche e nella progettazione dell'implementazione dello stesso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Luglio 2016</p> <p>Istituto Comprensivo "Quinto Orazio Flacco" Marconia di Pisticci</p> <p>Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado</p> <p>Docente esperto sull'implementazione del sistema di gestione documentale e relativi DPCM</p>

sulle regole tecniche.

- Date (da – a) Settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IISS Pitagora Montalbano Jonico
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di II grado
 - Tipo di impiego Docente esperto sull'implementazione del sistema di gestione documentale e relativi DPCM sulle regole tecniche.

- Date (da – a) Luglio 2016 - tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Puglia
 - Tipo di azienda o settore Associazione Italiana per il Calcolo e l'Automazione - Sezione Territoriale Puglia
 - Tipo di impiego Componente del gruppo di progetto di AICA Puglia per il sostegno alla progettualità delle scuole sulle tematiche del digitale, con particolare riferimento ai PON FSE FESR 2014.2020.

- Date (da – a) 15 Novembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Know K. Centro Studi e Ricerche
 - Tipo di azienda o settore Agenzia accreditata dal MIUR per la formazione del personale della scuola (Direttiva n. 90 del 1 dicembre 2003)
 - Tipo di impiego Bullismo e Cyberbullismo: educare ai social media
Cyberbullismo: educare ai social media.
L'Aula 4D: l'ambiente generativo per un apprendimento a 4 dimensioni

- Date (da – a) Settembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Liside Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di II grado
 - Tipo di impiego Docente esperto per l'ECDL l'IT-Security
8 Ore

- Date (da – a) A.S. 2009 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione,Università e Ricerca MIUR
 - Tipo di azienda o settore Incarichi annuali nelle seguenti scuole (~12 Ore)
 1. Istituto Comprensivo "Manzoni" – Lizzano
 2. IC Pascoli – San Giorgio
 3. IC Casalini – San Marzano
 4. IC Alfieri – Taranto
 5. Liceo Ferraris Taranto
 - Tipo di azienda o settore Scuole del primo ciclo, secondarie di primo e di secondo grado
 - Tipo di impiego Esperto per l'attuazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Sistema Informativo di Istituto e delle policy di sicurezza e integrità dei dati
Esperto nei percorsi di formazione per il personale amministrativo scolastico relativi all'uso delle ICT, dei programmi gestionali per la gestione documentale e del protocollo informatico.
Esperto nei percorsi di formazione per i Dirigenti Scolastici, DSGA., personale scolastico relativi all'uso delle ICT e delle procedure connesse alla sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni e sui disposti normativi riferiti al codice dell'amministrazione digitale e ai DPCM sulle regole tecniche.
Esperto nei percorsi di formazione per il personale scolastico relativi all'Allegato B (disciplinare tecnico e normativo) del D.Lgs.vo 196/03.

- Date (da – a) 2010 – 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione,Università e Ricerca MIUR
 - Tipo di azienda o settore Incarichi annuali nelle seguenti scuole (~12 Ore)
 1. IISS Liside
 2. Scuola Secondaria di I grado Colombo
 3. Istituto Comprensivo Alfieri
 4. Istituto Comprensivo Martellotta
 5. Istituto Comprensivo Sciascia

6. Liceo Ferraris

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Scuole del primo ciclo, secondarie di primo e di secondo grado
Esperto per la creazione, gestione e manutenzione del sito web istituzionale della scuola.
Responsabile dell'attuazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Allegato B (Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza informatica) delle linee guida per i siti web della PA e dell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D. Lgs.vo 33/2013
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2012 – 2013
Scuola Secondaria di I grado Andria di Massafra
- MIUR
Consulente per il Progetto Nazionale Classe 2.0
Consulente per la progettazione di ambienti di apprendimento generativi a carattere innovativo per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico e per l'elevazione del successo formativo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2012 – 2013
Ministero della Pubblica Istruzione
- Rete di Scuole della Provincia di Taranto "Auriga"
Componente Comitato Tecnico Scientifico per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e la Dematerializzazione.
Esperto del settore
Supporto alle scuole e alle PA per l'attuazione del CAD e dei DPCM sulle regole tecniche, per la gestione del MePA, per la gestione dei siti web e per la dematerializzazione.
Progettista dei percorsi formativi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013
AICA Associazione per il Calcolo e l'Informazione Automatica
- Ente Certificatore AICA (Licenziatario per marchio ECDL)
Consulenza esperta per la certificazione Diritto e ICT
Sperimentazione del Syllabus e delle batterie di domande per la certificazione Diritto e ICT sulle materie dell'informatica giuridica e del diritto del ICT. Posta Elettronica Certificata (PEC), Firma Digitale (FD), Dematerializzazione e Conservazione dei documenti per un nuovo modello organizzativo della relazione tra PA, imprese e professionisti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2014
AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
P.le Rodolfo Morandi, 2 – Milano
Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).
Consulente per l'informatica giuridica
Implementazione dei Moduli
- Firma Digitale e PEC
 - E-Governance e Amministrazione Digitale
 - Gestione Documentale e Dematerializzazione
- della certificazione AICA di Informatica Giuridica e dei relativi Syllabus, del CTT e del QTB (Question and Test Base).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2012 – 2016
Rete di Scuole AURIGA per la dematerializzazione e l'attuazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.
Rete di Scuole - MIUR.
Coordinatore Tecnico.
Coordinatore per l'introduzione della gestione documentale nelle scuole.
Esperto nei percorsi di formazione.

Ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi per l'attuazione del Nuovo CAD e dei relativi DPCM sulle regole tecniche.

- Date (da – a) A.S. 2009 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca MIUR
Incarichi annuali nelle seguenti scuole (~12 Ore)
Istituto Comprensivo "Manzoni" – Lizzano
 1. IC Pascoli – San Giorgio
 2. IC Casalini – San Marzano
 3. IC Alfieri – Taranto
 4. Liceo Ferraris Taranto
 - Tipo di azienda o settore Scuole del primo ciclo, secondarie di primo e di secondo grado
 - Tipo di impiego Esperto per l'attuazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Sistema Informativo di Istituto e delle policy di sicurezza e integrità dei dati
Esperto nei percorsi di formazione per il personale amministrativo scolastico relativi all'uso delle ICT, dei programmi gestionali e del protocollo informatico.
Esperto nei percorsi di formazione per i Dirigenti Scolastici, DSGA., personale scolastico relativi all'uso delle ICT e delle procedure connesse alla sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni e sui disposti normativi riferiti al codice dell'amministrazione digitale e ai DPCM sulle regole tecniche.
Esperto nei percorsi di formazione per il personale scolastico relativi all'Allegato B (disciplinare tecnico e normativo) del D.Lgs.vo 196/03.
-
- Date (da – a) A.S. 2010 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria di I grado Andria di Massafra
 - Tipo di azienda o settore MIUR
 - Tipo di impiego Consulente per il Progetto Nazionale Classe 2.0
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la progettazione di ambienti di apprendimento generativi a carattere innovativo per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico e per l'elevazione del successo formativo.
-
- Date (da – a) 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Licide - Taranto - Centro Polifunzionale di Servizio per l'innovazione tecnologica e l'autonomia scolastica
 - Tipo di impiego Docente esperto nel Corso di Specializzazione di Alta Formazione in Rete "IT-Administrator – Sicurezza Informatica".
 - Principali mansioni e responsabilità CATALOGO INTERREGIONALE DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE
Id. Edizione 9391 Cod. edizione: 9338/TA/1 ID Corso: 9338
Titolo corso: IT-Administrator
Area Tematica: Informatica e ICT (livello avanzato)
18 Ore
-
- Date (da – a) A.S. 2012 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Licide - Taranto - Centro Polifunzionale di Servizio per l'innovazione tecnologica e l'autonomia scolastica
 - Tipo di impiego Referente per il Progetto di Educazione Scientifica e Tecnologica "Alla fiera dell'Est" rientrante nei Progetti annuali (L.6/2000) D.D. 369/Ric. del 26/06/2012.
 - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo della ricerca e della sperimentazione delle metodologie per un'efficace didattica della scienza e della storia della scienza, con particolare attenzione per l'impiego delle nuove tecnologie;
Promozione dell'informazione e della divulgazione scientifica e storico-scientifica, sul piano nazionale e internazionale, anche mediante la realizzazione di iniziative espositive, convegni, realizzazioni editoriali e multimediali;
Promozione della cultura tecnico-scientifica nelle scuole di ogni ordine e grado, anche attraverso

un migliore utilizzo dei laboratori scientifici e di strumenti multimediali, coinvolgendole con iniziative capaci di favorire la comunicazione con il mondo della ricerca e della produzione, così da far crescere una diffusa consapevolezza sull'importanza della scienza e della tecnologia per la vita quotidiana e per lo sviluppo sostenibile della società;

- Date (da – a) A.S. 2012 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Liside - Taranto
 - Tipo di azienda o settore MIUR
 - Tipo di impiego Relatore nei Seminari "Dagli algoritmi alla Robotica: quali competenze informatiche per Docenti e Allievi della Fascia Prescolare, Primaria e Media Inferiore dell'istruzione" - Azione Pilota AICA
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto nell'utilizzo di apparati e ambienti mediatori a matrice robotica e nella progettazione didattica.
-
- Date (da – a) A.S. 2012 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Viola
 - Tipo di azienda o settore MIUR
 - Tipo di impiego Componente Comitato Tecnico Scientifico per l'attuazione del Progetto LIM nelle Scuole - Punto ordinante RdO Viola
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto nella determinazione delle specifiche tecniche e dell'ambiente di apprendimento relativo all'utilizzo delle LIM nelle scuole.
-
- Date (da – a) A.S. 2012 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Liside - Taranto
 - Tipo di impiego Referente ed Esperto Progetto Alternanza Scuola-Lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Orientamento personalizzato degli allievi nei percorsi di alternanza scuola-lavoro finalizzato al successo formativo. Gestione dei seminari informativi.
-
- Date (da – a) 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione per il Calcolo e l'Informazione Automatica
 - Tipo di azienda o settore Ente Certificatore AICA (Licenziatario per marchio ECDL)
 - Tipo di impiego Consulenza esperta per la certificazione Diritto e ICT
 - Principali mansioni e responsabilità Sperimentazione del Syllabus e delle batterie di domande per la certificazione Diritto e ICT sulle materie dell'informatica giuridica e del diritto del ICT. Posta Elettronica Certificata (PEC), Firma Digitale (FD), dematerializzazione e Conservazione Sostitutiva dei documenti per un nuovo modello organizzativo della relazione tra PA, imprese e professionisti.
-
- Date (da – a) A.S. 2012 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Liside - Taranto - Presidio ICT e CPS
 - Tipo di impiego D4-FSE-2007-2013
 - Principali mansioni e responsabilità Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola
Azione 4 Iniziative per lo sviluppo della società dell'informazione attraverso i centri polifunzionali di servizio
Corso di formazione finalizzato alla certificazione Diritto e ICT (Attuazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e relativi DPCM sulle regole tecniche) - Corso A
Modulo da 30 ore.
Docente Esperto
Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);
Procedere all'analisi delle competenze in ingresso;
Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2012 – 2013</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Liside - Taranto - Presidio ICT e CPS D4-FSE-2007-2013</p> <p>Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola</p> <p>Azione 4 Iniziative per lo sviluppo della società dell'informazione attraverso i centri polifunzionali di servizio</p> <p>Corso di formazione sulla LIM finalizzato alla certificazione AICA Diritto e ICT (Attuazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e relativi DPCM sulle regole tecniche) - Corso B Modulo da 30 ore.</p> <p>Docente Esperto</p> <p>Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);</p> <p>Procedere all'analisi delle competenze in ingresso;</p> <p>Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore Liside Taranto – Presidio ICT – Centro Polifunzionale di Servizio per l'innovazione tecnologica D4-FSE-2007-2013</p> <p>Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola</p> <p>Azione 4 Iniziative per lo sviluppo della società dell'informazione attraverso i centri polifunzionali di servizio</p> <p>Corso di formazione sulla creazione e gestione dei siti web finalizzato alla certificazione Web Editing Modulo da 30 ore.</p> <p>Docente Esperto</p> <p>Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);</p> <p>Procedere all'analisi delle competenze in ingresso;</p> <p>Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2011</p> <p>UCIIM Taranto</p> <p>Associazione Professionale</p> <p>Relatore nel corso di preparazione al concorso per Dirigenti Scolastici per il modulo "Amministrazione Digitale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A.S. 2010 - 2011</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Scuola Secondaria di I grado Andria – Massafra B4-FSE-2007-2013</p> <p>Obiettivo B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti</p> <p>Azione 4</p> <p>Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio Modulo da 30 ore.</p> <p>Docente Esperto. Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica); Procedere all'analisi delle competenze in ingresso; Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2010 – 2011 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Circolo Didattico Don Bosco Grottaglie OBIETTIVO D AZIONE 1 Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell' informazione nella scuola Digitando Modulo da 30 ore. Docente Esperto Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica); Procedere all'analisi delle competenze in ingresso; Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2010 – 2011 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Istituto Comprensivo Gemelli Leporano Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola Azione 1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione Fare Didattica Digit@ndo Modulo da 30 ore. Docente Esperto Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica); Procedere all'analisi delle competenze in ingresso; Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2010 - 2011 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Istituto Tecnico Statale Maria Pia Taranto OBIETTIVO D AZIONE 1 Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell' informazione nella scuola ECDL Core Level Modulo da 50 ore. Docente Esperto Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica); Procedere all'analisi delle competenze in ingresso; Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2010 - 2011 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Istituto Comprensivo Martellotta Taranto OBIETTIVO D AZIONE 1 Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell' informazione nella scuola Codice autorizzazione D-1-FSE-2009-486 Multimedialità nella didattica 2 Modulo da 30 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

- Principali mansioni e responsabilità
 - Docente Esperto
 - Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);
 - Procedere all'analisi delle competenze in ingresso;
 - Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.

- Date (da – a) A.S. 2010 – 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Buonarroti Torricella
 - Tipo di impiego OBIETTIVO D AZIONE 1

Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell' informazione nella scuola
Tecnologie e Comunicazione
Modulo da 30 ore.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Docente Esperto
 - Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);
 - Procedere all'analisi delle competenze in ingresso;
 - Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.

- Date (da – a) A.S. 2010 – 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Circolo Didattico Vico Taranto
 - Tipo di impiego Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola

Azione 1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione
A Scuola con le Tecnologie 3
Modulo da 30 ore.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Docente Esperto
 - Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);
 - Procedere all'analisi delle competenze in ingresso;
 - Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.

- Date (da – a) A.S. 2011-2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Alfieri Taranto
 - Tipo di impiego Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola

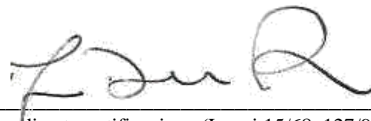
Azione 1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione
E-School
Modulo da 30 ore.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Docente Esperto
 - Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);
 - Procedere all'analisi delle competenze in ingresso;
 - Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2011-2012 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Scuola Secondaria di I grado Andria Massafra Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola Azione 1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione Nuovi strumenti per nuovi saperi (utilizzo della LIM nella Classe 2.0) Modulo da 30 ore.</p> <p>Docente Esperto Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica); Procedere all'analisi delle competenze in ingresso; Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A.S. 2011-2012 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Circolo Didattico Maria Pia San Giorgio Jonico Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola Azione 1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione ECDL Docenti Modulo da 50 ore.</p> <p>Docente Esperto Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica); Procedere all'analisi delle competenze in ingresso; Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2011-2012 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Circolo Didattico Vico Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola Azione 1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione Una rete per crescere Modulo da 50 ore.</p> <p>Docente Esperto Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica); Procedere all'analisi delle competenze in ingresso; Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A.S. 2011-2012 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Circolo Didattico Vico Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola Azione 1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione Una rete per crescere Modulo da 50 ore.</p> <p>Docente Esperto Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica); Procedere all'analisi delle competenze in ingresso; Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.</p>

- Date (da – a) A.S. 2011-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore XXIV Circolo Didattico Taranto
- Tipo di impiego Obiettivo D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola
Azione 1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione
Modulo da 30 ore.
- Principali mansioni e responsabilità Docente Esperto
Individuare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);
Procedere all'analisi delle competenze in ingresso;
Progettare e realizzare le verifiche formali degli apprendimenti intermedie e finali e la relativa certificazione delle competenze.

Taranto, 18 luglio 2019



Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98;
DPR 445/2000)

Sono informato che, ai sensi del D. Lgs. vo 196/03 e del DM 305/06, il conferimento dei dati è obbligatorio e che l'Amministrazione utilizzerà i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.