



## Aspetti generali

Organizzazione

### MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

#### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Nel rispetto delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico, in assenza temporanea dello stesso svolge, all'interno dell'Istituto, le relative funzioni sostitutive, le funzioni assegnate e/o delegate; sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento e coordina gli aspetti organizzativi della scuola. Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico. Coordina le attività delle commissioni di istituto. Coordina le attività di formazione ed aggiornamento.	2
----------------------	---	---

**FUNZIONE STRUMENTALE** (7 figure) : Sono individuate annualmente sulla base delle aree scelte dal Collegio dei docenti, in base alle disposizioni previste a livello contrattuale. Il docente funzione-strumentale svolge attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l'incarico. I settori sono così definiti: - Rapporti col territorio (due figure: una per la scuola primaria e una per la Funzione strumentale) - Integrazione, prevenzione e "cura" del disagio (due figure: una per la scuola primaria e una per la scuola secondaria di I grado) - Tecnologie e comunicazione digitale - Accoglienza e Orientamento (due figure: una per la scuola primaria e una per la scuola secondaria di I grado)

**Capodipartimento** (n. 11 figure) Il coordinatore di dipartimento rappresenta il suo dipartimento;



raccoglie e analizza le necessità didattiche, fissa l'ordine del giorno; su delega del D.S. presiede il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate; il verbale, approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento; media le istanze di ciascun docente, è garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento; verifica eventuali difficoltà presenti nel proprio dipartimento e, quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne riferisce al dirigente scolastico. (Una figura per ogni dipartimento per ogni ordine di scuola)

Responsabile di plesso ( n. 2 figure) Coordina, controlla ed è responsabile degli aspetti organizzativi per garantire il regolare funzionamento del servizio scolastico in ogni plesso. Collabora direttamente con il DS per gli aspetti relativi alla gestione del plesso, garantendo la comunicazione interna ed esterna (registro delle circolari e delle comunicazioni varie). Cura nel plesso i rapporti con i genitori. Controlla il personale docente e ATA nel rispetto del Regolamento (puntualità, rispetto dei compiti, delle funzioni e delle responsabilità).

**Responsabile di laboratorio** ( n. 3 figure) Tali figure sono presenti in ogni plesso e si preoccupano di curare l'applicazione del regolamento di accesso al laboratorio per il corretto uso delle attrezzature e l'applicazione delle norme di sicurezza; predisporre l'orario di utilizzo del laboratorio per garantire a tutti i docenti delle discipline e alle classi sia la fruizione del servizio, sia la presenza dell'assistente tecnico; rilevare e segnalare all'ufficio tecnico eventuali necessità; proporre piani di rinnovamento e riorganizzazione del laboratorio.

**Responsabile dei lavoratori (RLS)** ( 1 figura) :L'RLS è l'unico, tra tutti i soggetti protagonisti della salute e sicurezza in azienda, che può interagire con tutti gli altri come fiduciario dei lavoratori e per loro conto:L'RLS è l'unico, tra tutti i soggetti protagonisti della salute e sicurezza in azienda, che può interagire con tutti gli altri come fiduciario dei lavoratori e per loro conto: sorveglia la qualità dell'ambiente di lavoro (igiene); partecipa a tutte le fasi del processo di prevenzione dei rischi lavorativi (dall'individuazione del pericolo fino alla progettazione e applicazione delle misure di prevenzione e protezione); agisce da punto di riferimento tra datore di lavoro, lavoratori, sindacato ed istituzioni.

#### **ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

**Direttore dei servizi generali e amministrativi**



In stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico cura i servizi amministrativi e contabili della gestione dei beni mobili e immobili dell'Istituzione scolastica. AREA CONTABILITA' E FINANZA - Programma Annuale; - Conto consuntivo; - Verifiche, modifiche e variazioni al Programma Annuale, - Radiazioni Residui attivi e passivi; - Rapporti con Revisori dei Conti; - Monitoraggio flussi finanziari; - Rilevazioni oneri; - Impegni, liquidazioni e gestione annuale dei Residui attivi e passivi; -; - Versamento ritenute; - Statistiche di bilancio; - Flussi di cassa - Produzione e invio telematico IRAP; AREA PERSONALE - Controllo delle presenze del personale ATA (timbrature, firme registro, straordinari, intensificazioni, Pagina 12 di 27 permessi e recuperi); - Liquidazione del trattamento economico principale ed accessorio - Controllo e validazione contratti AREA AFFARI GENERALI - Collaborazione con il Dirigente Scolastico, la docente vicaria e i referenti dei progetti - Rapporti con enti

esterni e fornitori

**Ufficio protocollo** Cura, sia in entrata che in uscita, la posta cartacea, la PEO e la PEC; protocolla; assegna le pratiche tramite Segreteria Digitale; cura la Sicurezza e i rapporti con gli enti locali.

**Ufficio acquisti** Emissioni Mandati e Reversali; Tenuta Conto Corrente Bancario e rapporti con I. Istituto Cassiere; - controllo dei versamenti sul conto corrente postale - controllo del conto credito; - predisposizione ed invio delle ricevute delle ritenute d'acconto; - Supervisione dei piani comparativi delle offerte - Supervisione contabile dei progetti del POFT - Controllo inventariale.

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:** Registro online Pagelle on line  
Modulistica da sito scolastico

Regolamento d'Istituto

<http://www.icsgboscotaranto.edu.it/attachments/article/134/REGOLAMENTO+DI+ISTITUTO+15+OTTOBRE+20>



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Su delega pubblica del Ds, assolvono ad alcuni compiti specifici (redigere l'orario scolastico, fare le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti, redigere una circolare da fare firmare al DS, fare il calendario degli scrutini, organizzare attività extracurricolari, organizzare conferenze, eventi.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo staff del Dirigente è composto da: il DSGA, i suoi Collaboratori, i Responsabili di plesso e le FF.SS. Durante gli incontri periodici si analizzano eventuali problematiche emerse, si formulano proposte di tipo didattico e organizzativo.	11
Funzione strumentale	AREA 1: SEGMENTO A Gestione del Piano triennale dell'Offerta Formativa e Co-gestione viaggi d'istruzione SEGMENTO B Autovalutazione di Istituto e procedure di verifica e valutazione didattica INVALSI AREA 2: Sostegno al lavoro e alla formazione dei docenti AREA 3: Inclusione (Sostegno- DSA-BES) AREA 4: Interventi e servizi per gli studenti (Continuità- Orientamento- Dispersione)	5
Capodipartimento	Coordina i lavori del dipartimento ( linguistico , matematico - scientifico o di altri linguaggi- inclusione) prendendo parte agli incontri di	4



interdipartimento		
Responsabile di plesso	Su delega pubblica del Ds, assolvono ad alcuni compiti specifici (provvedere alle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti, in collaborazione con i due Collaboratori del D.S., garantire il buon funzionamento del plesso in termini di organizzazione e di sicurezza, cura i rapporti con le famiglie	3
Responsabile di laboratorio	I docenti incaricati curano il buon funzionamento dei laboratori fissi e mobili.	3
Animatore digitale	IL docente incaricato mira all'attuazione dei seguenti obiettivi del PNSD in generale: realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con università, associazioni, organismi del terzo settore e imprese; potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche; adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche ed educative e articolazioni amministrative del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca; formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione; potenziamento delle infrastrutture di rete, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e successive	1



	<p>modificazioni, con particolare riferimento alla connettività nelle scuole; valorizzazione delle migliori esperienze delle istituzioni scolastiche anche attraverso la promozione di una rete nazionale di centri di ricerca e di formazione; definizione dei criteri e delle finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente dagli istituti scolastici.</p>	
Docente specialista di educazione motoria	<p>Come previsto dalla legge n. 234/2021, l'insegnamento di cui trattasi è introdotto per la classe quinta a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 e per la classe quarta a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024. Pertanto il docente specialista fornito di idoneo titolo di studio svolgeranno attività didattica nelle ore curricolari.</p>	1
Coordinatore dell'educazione civica	<p>Tale docente coordina quindi le diverse attività didattiche svolte da uno o più docenti della classe o del Consiglio di Classe cui l'insegnamento è affidato</p>	1
Referente Bullismo e cyberbullismo	<p>Il Referente d'Istituto per il Bullismo e il Cyberbullismo si occupa del coordinamento di tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione del fenomeno</p>	1
Animatore all'Inclusione	<p>Si occupa della gestione e coordinamento di tutte attività relative all' inclusione.</p>	1
Referente palestre	<p>Il docente affidatario di tale incarico si occupa del mantenimento e quindi del buon funzionamento delle palestre presenti all'interno della scuola.</p>	1



Referente Laboratori di Arte	Il docente incaricato si occupa del buon funzionamento dei laboratori., coordinandone le attività previste.	1
------------------------------	---	---

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Il docente presente nel nostro Istituto Comprensivo svolge attività mista fra insegnamento curricolare e potenziamento. Durante le proprie ore di servizio curricolari realizza attività laboratoriali con gruppi misti di varie classi.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
---	---	---



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

---

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Figura dirigenziale ; si preoccupa di garantire il corretto svolgimento di ogni compito amministrativo e di livello tecnico garantendo il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica.





## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: **CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ONLUS DON BOSCO**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di ambito

### Approfondimento:

---

L'associazione Casa Don Bosco opera all'interno del nostro Istituto Comprensivo con attività di formazione con docenti e genitori e di potenziamento con gli alunni di scuola secondaria di I grado. L'azione didattica dal titolo: IN.S.I.E.ME ( Iniziative di sostegno inclusivo e mediazione per un'educazione di qualità e il contrasto ai fenomeni di marginalità ed esclusione sociale con gli studenti) è caratterizzata da un approccio metodologico basato sulla multidimensionalità e multidisciplinarietà degli interventi, con un'elevata attenzione al singolo e alle dinamiche dei micro-contesti sociali e si configura come lavoro di rete tra i diversi soggetti che operano nei territori. L'associazione offre il servizio pre e post scuola e attività di recupero pomeridiane. Ambito e destinatari: povertà educativa minorile (minori con situazioni di frequenza scolastica discontinua, ripetenze, abbandoni scolastici, deprivazione culturale familiare)



## Denominazione della rete: **DANCING FOR MICHAEL JACKSON**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Capofila rete di ambito

### Approfondimento:

---

Gli istruttori affiancano i docenti durante alcune manifestazioni ed eventi per realizzare coreografie Il progetto mira a favorire: • i processi relazionali, l'integrazione, la socializzazione e l'inclusione in ambito scolastico • il livello di autonomia personale anche in funzione della presenza di alunni diversamente abili certificati o comunque con problematiche di inclusione.

## Denominazione della rete: **CGS TARANTO**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di ambito

## Approfondimento:

La CGS Taranto con il finanziamento dei Salesiani per il Sociale, opera nella scuola , offrendo attività di recupero per contrastare i fenomeni di dispersione scolastica ed abbandono. Il titolo del progetto è CON\_TE\_STO.

## Denominazione della rete: RETE SIO (Scuola in ospedale)

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito



## Approfondimento:

---

La scuola in ospedale si avvicina alla realtà dei bambini e dei ragazzi malati con rispetto e comprensione, ma anche con la profonda consapevolezza che questi pazienti sono innanzitutto persone che hanno diritto a restare se stessi, crescere ed evolvere.

La presenza della figura dell'insegnante accanto alle tradizionali presenze ospedaliere deve servire a rassicurare, attraverso un rapporto personalizzato, il bambino ammalato e a sostenerlo e guidarlo sul piano didattico.

## Denominazione della rete: Ei-Center EIPASS

---

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enti di formazione accreditati</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito



## Approfondimento:

---

Il nostro Istituto Comprensivo è un centro autorizzato *Ei-Center al rilascio delle certificazioni informatiche EIPASS* allo scopo di certificare le competenze informatiche, qualificando e aggiungendo valore al proprio curriculum vitae, facilitando il tuo inserimento nel mondo del lavoro.

## Denominazione della rete: Trinity College London Italy

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di ambito

## Approfondimento:

---

Trinity College London è una Charity Educativa e un Ente Certificatore Internazionale che eroga esami di Lingua Inglese. Il nostro Istituto Comprensivo è sede di Esami Trinity per la Lingua Inglese , valutano



abilità comunicative e performative reali e aiutano a potenziare quelle competenze trasversali di cui abbiamo bisogno. A seguito di esami si ottiene una certificazione ovvero un documento comprovante il possesso di determinate competenze in una particolare disciplina, Lingua Inglese, secondo livelli stabiliti da autorità nazionali o internazionali e condivisi ad esempio tramite framework come il Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) o il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: SPORTELLLO SOSTEGNO

Per comprendere e vivere a pieno una reale politica inclusiva nel nostro Istituto, l'animatore per l'inclusione propone ai docenti di sostegno dei tre ordini di scuola uno sportello didattico con lo scopo di: □ Offrire una guida alla lettura, analisi e compilazione di documenti quali : Pdf, P.E.I., Diagnosi funzionali , relazioni finali ai docenti a tempo determinato; □ Guida alla gestione di casi complessi e relativa attività inclusiva; □ Corretto approccio metodologico con i docenti curricolari; □ Progettazione attività di cooperative learning all'interno del gruppo classe; □ Guida alla compilazione del nuovo P.E.I. alla luce della sentenza del TAR del 14.9.2021 con particolare attenzione alla sfera bio-psico-sociale dell'alunno; □ Gestione alunni con D:S.A.: quali strumenti compensativi e dispensativi mettere in pratica.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro

• Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

### Titolo attività di formazione: PROJECT PLAN

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PIANO DI ATTUAZIONE DEL PNSD Il decreto del MI 30 aprile 2021, n. 147 ha circostanziato capillarmente le misure di attuazione del PNSD annualità 2021 e disciplinato la destinazione delle risorse per accrescere le competenze digitali degli studenti, per riorganizzare, potenziare e/o implementare nuovi laboratori e spazi STEM, per disseminare metodologie didattiche innovative, in un'ottica prospettica e funzionale a ridisegnare la scuola in



tempo di pandemia. Gli obiettivi specifici del Piano per l'anno 2021.22 si sostanziano su tre assi portanti: · spazi laboratoriali e strumenti digitali per le STEM (investimenti cospicui per la realizzazione di spazi laboratoriali e l'acquisto di strumenti digitali per l'insegnamento delle STEM); · potenziamento delle competenze digitali STEAM (finanziamenti concernenti progetti nazionali sulle metodologie digitali innovative nella didattica delle STEAM con l'addenda della dimensione creativa propria delle Arti, per l'apprendimento partecipato e cooperativo); · assegnazione di fondi a favore di ciascuna istituzione scolastica statale, da utilizzare nell' a. s. 2021.22 con il supporto dell'Animatore Digitale, per la realizzazione di attività di formazione e l'adozione di soluzioni digitali innovative. Si rammenta che l'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, rende strutturale l'operatività nelle scuole dell'animatore digitale, figura strategica per l'attuazione del PNSD e acceleratore della DDI, così come verificato in tempo emergenziale.

**AREE DI INTERVENTO \***

Monitoraggio Competenze Digitali per il prossimo anno scolastico, in relazione alle azioni di Monitoraggio del Piano Nazionale Scuola Digitale; \* Innalzare il livello di società in una prospettiva di apprendimento permanente \* DigiComp: promuovere la padronanza delle competenze di base alfabetiche, matematiche e digitali e sostenere lo sviluppo della capacità di imparare a imparare quale presupposto per apprendere e partecipare alla potenziamento delle 6 aree di competenza del docente - Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale – Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale; - Area 2: Risorse digitali - Individuare, condividere e creare risorse educative digitali; - Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento – Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento; - Area 4: Valutazione dell'apprendimento – Utilizzare strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione; - Area 5: Valorizzazione delle potenzialità degli studenti – Utilizzare le tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti; - Area 6: Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti – Aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi. \* Creare occasioni di incontro Scuola-Famiglia: per la condivisione di interventi diretti all'uso responsabile e consapevole dei social network e della rete per il contrasto al cyberbullismo \* Creare incontri informativi Scuola/Famiglia/Studenti: sull'uso consapevole e responsabile delle rete e dei social network con particolare riferimento al contrasto all'hate speech e alle fake news \* Attivare uno sportello digitale permanente per orientare i nuovi docenti all'utilizzo delle ICT e delle nuove metodologie didattiche che caratterizzano i curricula formativi dell'Istituto.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e  
competenze di base





Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: “Scuola e Cultura Digitale”**

Promuovere e sviluppare le competenze digitali per il personale docente, nell'ambito della cittadinanza attiva, rappresenta un obiettivo strategico del PNSD, un'azione di promozione della ricerca e dell'innovazione didattica, che mira ad arricchire i processi di insegnamento-apprendimento, attraverso l'uso delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione ( T.I.C.) La competitività, l'innovazione, l'occupazione e la coesione sociale dipendono sempre più da un uso efficace delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che è fortemente condizionato dal possesso delle conoscenze e delle competenze dei cittadini in materia digitale. Il progetto formativo di seguito illustrato è rivolto ai docenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e si prefigge di arricchire il curriculum professionale di un percorso di formazione e di certificazione EIPASS che attesti, in modo oggettivo, il possesso delle conoscenze nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) così come descritte nell'e-Competenze Framework for ICT. “EIPASS 7 Moduli User” costituisce un titolo di preparazione allineato con il Piano Scuola 4.0, poiché favorisce la transizione digitale del personale scolastico mediante percorsi formativi strutturati sulla base del quadro di riferimento europeo, sulle aree di interesse e sui differenti livelli professionali, nonché sulle competenze digitali dei docenti tracciate dal DigCompEdu. MACRO AREE DI SVILUPPO PROFESSIONALE •Crescita professionale - utilizzo appropriato ed avanzato degli strumenti e delle risorse digitali messi a disposizione dalla scuola, a supporto della didattica innovativa e inclusiva; •Comunicazione e collaborazione digitale – uso efficace e responsabile delle tecnologie digitali per la comunicazione, la collaborazione, la partecipazione civica (cittadinanza attiva); •Creazioni di contenuti digitali – creazione di contenuti digitali in formati diversi; •Collaborazione professionale - dispiego delle tecnologie digitali per la collaborazione con i pari per la condivisione e lo scambio di conoscenze ed esperienze; • Pratiche riflessive – valutazione critica sulle pratiche digitali; •Pratiche di insegnamento-apprendimento –



progettazione dell'impiego di strumenti e risorse digitali nei percorsi formativi; • Supporto agli studenti - supporto ai processi di apprendimento autoregolato. FINALITÀ DEL PERCORSO □ Realizzare una cultura digitale diffusa, integrata e sistemica. □ Realizzare una cultura digitale di collaborazione e di condivisione. □ Realizzare una cultura digitale che impatti favorevolmente sul Digital Device riducendo le disuguaglianze intellettuali. AMBITI SPECIFICI Formazione ed educazione ai media- Uso consapevole e appropriato degli strumenti e dei sussidi informatici -. OBIETTIVI Area didattica: acquisire conoscenze pratiche e applicative sul navigare e cercare informazioni sul Web, sull'elaborazione di testi, sull'uso dei fogli di calcolo, sulle modalità di presentazione degli elaborati; Area organizzativo-relazionale: promuovere e sostenere prassi collaborative e condivise all'interno dell'Istituto. Area relativa alla propria formazione: riflettere sulle competenze acquisite e sulle applicazioni didattiche, avviando processi di sviluppo professionale per ricalibrare percorsi didattici (auto-riflessività docente).

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## Piano di formazione del personale ATA

### PASSWEB (Acquisizione delle competenze nelle pratiche pensionistiche dei dipendenti)

---

Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

### RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

---

Descrizione dell'attività di formazione La qualità del servizio

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

### Scuola digitale

---



Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari DSGA

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola